

「2024부산비엔날레」 전시장 인력 운영 대행 입찰 재공고

「2024부산비엔날레」 전시장 인력 운영을 대행할 용역업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2024부산비엔날레 전시장 인력 운영 용역
- 나. 용역규모 : 전시 운영 38명
- 다. 용역기간 : 계약체결일~행사종료 결과보고서 제출 시까지
- 라. 사업설명 : 제안요청서 및 과업지시서 참조
- 마. 사업비 : 일금이억육천만원정(₩260,000,000, 부가세 및 제세공과금 포함)

2. 입찰 일정 ※ 추진 일정은 조직위 사정에 따라 변동될 수 있음

- 가. 공고기간 : 2024. 6. 14.(목) ~ 6. 19.(수) (6일간)
- 나. 제안서 접수 : 2024. 6. 19.(수), 18:00까지 ※ 마감일 소인분까지 유효
 - 제출방법 : 방문·우편 접수(이메일, 팩스 등 접수 불가)
※ 방문접수의 경우 참가업체의 대표 또는 위임장을 지참한 대리인 방문
 - 장 소 : 부산광역시 동구 중앙대로 336 한성빌딩 4층
(사)부산비엔날레조직위원회 총무회계팀
- 다. 낙찰자 선정 절차 ※ 내부 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음
 - 제안서 평가 : 2024. 6. 20. ~ 6. 27.
 - 우선협상대상자 선정 : 2024. 6. 28.(금)
 - 우선협상대상자 협상 : 2024. 7. 2.(화)
 - 최종 낙찰자 발표 : 2024. 7. 4.(목)

3. 계약방법

- 가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조

나. 낙찰자 선정 방법 : 협상에 의한 계약

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제272호)

4. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가 자격을 갖추어야 하며, 부정당업자 제재기간 중에 있지 않은 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 다. 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 그 밖의 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제272호)」에 따름
- 라. 최근 5년 이내에 부산비엔날레에 준하는 국제 전시행사 또는 전시장 운영에 대한 기획 및 실무 진행 경험이 있는 업체
- 마. 입찰공고일 기준으로 등록취소, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 제안에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시에는 참가 자격 및 권리 일체를 박탈

5. 입찰참가 서류 및 제안서(가격제안서 포함) 제출 안내

- 가. 제출일시 : 2024. 6. 19.(수), 18:00까지
- 나. 제출처 : 부산광역시 동구 중앙대로 336 한성빌딩 4층
(사)부산비엔날레조직위원회 총무회계팀
- 다. 접수방법 : 방문·우편 접수(이메일, 팩스 등 접수 불가)
- 방문 접수의 경우 참가업체의 대표 또는 위임장을 지참한 대리인 방문

6. 제출서류

- 1) 제안서 표지 1부(서식 제1호)
- 2) 입찰참가신청서 1부(서식 제2호)
 - ※ 입찰보증금 지급 확약 내용 포함, 사업자등록증(고유번호증) 사본 붙임
- 3) 사업제안서 원본 1부, 사본 10부

- 4) 위임장 1부(서식 제3호)
 ※ 대리인이 방문할 경우에만 제출(신분증 사본, 재직증명서 붙임)
- 5) 서약서 1부(서식 제4호)
- 6) 제안서 및 가격입찰서 접수 확인증 1부(서식 제5호)
- 7) 가격제안서 1부(서식 제6호)
- 8) 가격제안서 산출근거내역서 1부(서식 제7호)
- 9) 일반현황 및 연혁 1부(서식 제8호)
- 10) 투입인력계획 1부(서식 제9호)
- 11) 제안업체 조직현황 1부(서식 제10호)
- 12) 사업수행 조직 및 참여인력 현황 1부(서식 제11호)
- 13) 최근 5년간 사업수행 실적 1부(서식 제12호)
- 14) 포트폴리오 1부

7. 선정방법

가. 선정절차 : 공고→제안서 접수→제안서 심사 및 평가→협상 순위 결정→협상→낙찰자 선정 및 계약

나. 제안서 평가 : 제안서 접수 마감일로부터 14일 이내(별도 통보)

다. 협상 대상자 선정

- 1) 주관 기관은 입찰에 응한 업체가 제출한 사업제안서와 지정한 평가 기준에 의거하여 심사를 실시함 ※ 평가 기준은 제안요청서 참고
- 2) 평가위원은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제272호)」 제7장 4절(제안서평가위원회 구성·운영)에 따라 구성함
- 3) 기술평가 80%, 가격평가 20%의 비중을 적용하고 합산 평가하여 고득점자 순으로 정함
- 4) 합산 점수가 동일한 경우, 협상 적격자의 지정은 기술평가 점수의 순서에 따라 정한다.
- 5) 우선협상대상자가 선정되면 협상 일정을 별도 통보
- 6) 우선협상대상자와 과업 내용 및 가격 협상을 진행하여 성립된 경우에는 다른 협상 대상과의 협상을 진행하지 않음
- 7) 협상대상자와 협상이 모두 결렬될 경우, 재공고 또는 일정에 따른 수의 계약 진행

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 입찰보증금의 납부 면제 및 지급 확약 내용이 포함된 입찰 참가신청서의 제출로 갈음
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조(입찰보증금) 및 제38조(입찰보증금의 세입조치)의 규정에 의함

9. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 4항 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효) 등 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준에 의함

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가한 모든 입찰 참가자는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) 제1항에 의한 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주함

11. 기타사항

- 가. 대리인이 참여할 경우 위임장, 신분증 사본, 재직증명서를 함께 제출하여야 하며, 신분증을 지참하여야 함
- 나. 입찰 참가자는 관계 법령 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 참가하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 다. 입찰 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 부산비엔날레조직위원회의 규정 및 해석에 따름
- 라. 제안서의 내용을 입증하기 위해 추가 관련 자료들을 별첨하여 제출할 수 있음
- 마. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시까지 부산비엔날레조직위원회에서 요구하는 일체의 서류를 제출해야 함
- 바. 제출서류가 미비하거나, 평가에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 평가대상에서 제외될 수 있음
- 사. 제안요청서에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 부정한 방법으로 응모한 사실이 확인될 경우 응모자격을 박탈할 수 있음
- 아. 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함

- 자. 본 사업은 (사)부산비엔날레조직위원회의 내부사정에 따라 사업비 증감 등 사업내용의 변동이 있을 수 있으며, 이 경우 응모자는 부산비엔날레조직위원회의 요구에 따라야 함
- 차. 계약 체결은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 일반 원칙에 따름
- 카. 입찰 참가 서류 등 제출된 서류는 수정 및 반환이 불가하며, 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함

12. 기타 문의사항

- 가. 기술사항, 제안서 작성 및 평가, 계약체결 : 총무회계팀 최민석(051-501-8065)
- 나. 본 공고 내용은 본 조직위 홈페이지(www.busanbiennale.org)에서 확인할 수 있음
- 다. 입찰 참가자는 붙임1(제안요청서)의 제출서식에 따라 작성하여 제출하여야 함

- ※ 붙임 : 1. 제안요청서 1부
2. 과업지시서 1부

2024. 6. 14.

사단법인 부산비엔날레조직위원회