(사)부산비엔날레조직위원회 공고 제2026 - 15호

「2026부산비엔날레」
영상장비 대여 및 설치 입찰 공고

「2026부산비엔날레」영상장비 대여 및 설치 업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용 역 명 : 2026부산비엔날레 영상장비 대여 및 설치
나. 용역규모 : 작품 40점, 물품 540여개
다. 용역기간 : 계약체결일~행사종료 결과보고서 제출시까지
라. 사업설명 : 제안요청서 및 과업지시서 참조
마. 사 업 비 : 금일억구천만원정(₩190,000,000, 부가세 및 제세공과금 포함)

2. 입찰 일정 ※ 추진 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

가. 공고기간 : 2026. 6. 15.(월)～7. 6.(월) (22일간)
나. 제안서 접수 : 2026. 7. 6.(월), 18:00까지 **※ 마감일 소인 분까지 유효**
- 제출방법 : 방문・우편 접수(이메일, 팩스 등 접수 불가)
※ 방문접수의 경우 참가업체의 대표 또는 위임장을 지참한 대리인 방문
- 장 소 : 부산광역시 동구 중앙대로 336, 한성빌딩 4층
(사)부산비엔날레조직위원회 총무회계팀

다. 사업자 선정 절차
- 제안서 평가위원회 개최 : 2026. 7. 13.(월)
- 우선협상대상자 선정 : 2026. 7. 14.(화)
- 우선협상대상자 협상 : 2026. 7. 16.(목)
- 최종 결과 발표 : 2026. 7. 21.(화)

3. 계약방법

가. 입찰방식 : 일반경쟁입찰
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조

나. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호)

4. 입찰 참가자격

가.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가 자격을 갖추어야 하며, 부정당업자 제재기간 중에 있지 않은 업체

나.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체

다. 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 그 밖의 명시되지 아니한 사항은「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제344호)」에 따름

라. 입찰공고일 기준으로 등록취소, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 제안에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시에는 참가자격 및 권리 일체를 박탈

5. 입찰참가 서류 및 제안서(가격제안서 포함) 제출 안내

가. 제출일시 : 2026. 7. 6.(월), 18:00까지

나. 제 출 처 : 부산광역시 동구 중앙대로 336, 한성빌딩 4층 (48729)
충무회계팀 노주환(051-503-6111)

다. 접수방법 : 방문・우편 접수(이메일, 팩스 등 접수 불가)
- 방문접수의 경우 참가업체의 대표 또는 위임장을 지참한 대리인 방문

6. 제출서류

1) 제안서 표지 1부(서식 제1호)
2) 입찰참가신청서 1부(서식 제2호)
※ 입찰보증금 지급확약 내용 포함, 사업자등록증(고유번호증) 사본 붙임
3) 사업제안서 원본 1부, 사본 10부
4) 위임장 1부(서식 제3호)
※ 대리인이 방문할 경우에만 제출(신분증 사본, 재직증명서 붙임)
5) 서약서 1부(서식 제4호)
6) 제안서 및 가격입찰서 접수 확인증 1부(서식 제5호)

7) 가격제안서 1부(서식 제6호)
8) 가격제안서 산출근거내역서 1부(서식 제7호)
9) 일반현황 및 연혁 1부(서식 제8호)
10) 투입인력계획 1부(서식 제9호)
11) 제안업체 조직현황 1부(서식 제10호)
12) 사업수행 조직 및 참여인력 현황 1부(서식 제11호)
13) 최근 5년간 사업수행 실적 1부(서식 제12호)
14) 포트폴리오 1부

7. 선정방법

가. 선정절차 : 공고→제안서 접수→제안서 심사 및 평가→협상 순위 결정→협상→ 낙찰자 선정 및 계약

나. 제안서 평가 및 협상대상자 선정

1) 주관 기관은 입찰에 응한 단체·기관이 제출한 사업제안서와 지정한 평가기준에 의거하여 심사를 실시함 **※ 평가 기준은 제안요청서 참고**
2) 평가위원은「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호)」제7장 4절(제안서평가위원회 구성·운영)에 따라 구성함
3) 기술평가 80%, 가격평가 20%의 비중을 적용하고 합산 평가하여 고득점자 순으로 정함
4) 합산 점수가 동일한 경우, 협상 적격자의 지정은 기술평가 점수의 순서에 따라 정한다.
5) 우선협상대상자가 선정되면 협상 일정을 별도 통보
6) 우선협상대상자와 과업 내용 및 가격 협상을 진행하여 성립된 경우에는 다른 협상 대상과의 협상을 진행하지 않음
7) 협상대상자와 협상이 모두 결렬될 경우, 재공고 또는 일정에 따른 수의계약 진행

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 입찰보증금의 납부 면제 및 지급 확약 내용이 포함된 입찰참가신청서의 제출로 갈음

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조(입찰보증금) 및 제38조(입찰보증금의 세입조치)의 규정에 의함

9. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 4항 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효) 등 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준에 의함

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참여한 모든 입찰 참가자는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) 제1항에 의한 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주함

11. 유의사항

가. 입찰 참가자는 붙임1(제안요청서)의 제출서식에 따라 작성하여 제출하여야 함

나. 대리인이 참여할 경우 위임장, 신분증 사본, 재직증명서를 함께 제출하여야 하며, 신분증을 지참하여야 함

다. 입찰 참가자는 관계 법령 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 참가하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

라. 입찰 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 부산비엔날레조직위원회의 규정 및 해석에 따름

마. 제안서의 내용을 입증하기 위해 추가 관련 자료들을 별첨하여 제출할 수 있음

바. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시까지 부산비엔날레조직위원회에서 요구하는 일체의 서류를 제출해야 함

사. 제출서류가 미비하거나, 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있음

아. 제안요청서에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 부정한 방법으로 응모한 사실이 확인될 경우 참가자격을 박탈할 수 있음

자. 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함

차. 본 사업은 (사)부산비엔날레조직위원회의 내부사정에 따라 사업비 증감 등 사업내용의 변동이 있을 수 있으며, 이 경우 입찰 참가자는 (사)부산비엔날레조직위원회의 요구에 따라야 함

카. 계약 체결은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 일반원칙에 따른다.

타. 입찰참가 서류 등 제출된 서류는 수정 및 반환이 불가하며, 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로함

파. 입찰 참가자는 제안서 평가일에 제안내용에 대한 설명 및 질의응답이 있을 수 있으며, 제안요청서 서식 제11호에 작성한 사업총괄책임자가 참석하여야 함

12. 기타사항

가. 기술사항, 제안서 작성 및 평가, 계약체결 : 총무회계팀 노주환(051-503-6111)

나. 본 공고 내용은 본 조직위 홈페이지(www.busanbiennale.org)에서 확인할 수 있음

※ 붙임 1. 제안요청서 1부
2. 과업지시서 1부
3. 장비리스트 1부

2026. 6. 15.

사단법인 부산비엔날레조직위원회